



**JW Personalvermittlung** ist ein bodenständiges, inhabergeführtes Personalvermittlungsunternehmen. Bei der branchenübergreifenden Personalvermittlung, die für Sie kostenfrei ist, haben wir uns auf die gewerblichen und kaufmännischen Fach- und Führungskräfte spezialisiert. Wir bringen Sie diskret mit ausgewählten Unternehmen zusammen.

Im Auftrag für ein namhaftes Unternehmen mit Sitz im Raum Mannheim suchen wir Sie als **Büroassistent (m/w/d)** in der direkten Vermittlung!

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Kaufmännische Sachbearbeitung
- Backoffice support
- Statistiken, Anmeldungen

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office-Kenntnisse

**Was Sie erwartet:**

Neben einer ausführlichen fachlichen Einarbeitung in ein spannendes Aufgabengebiet erwartet Sie ein aufgeschlossenes Team aus erfahrenen Mitarbeitern. Geboten wird Ihnen die Möglichkeit, sich selbst einzubringen, Ideen voranzutreiben und an den täglichen Aufgaben zu wachsen. Zusätzliche attraktive Leistungen sind selbstverständlich.

KEIN VERMITTLUNGSGUTSCHEIN\* Die Kosten der Vermittlung trägt der Arbeitgeber - Ihnen entstehen also keine Kosten!

**Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [info@JW-Personalvermittlung.de](mailto:info@JW-Personalvermittlung.de)**

Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungsunterlagen, die mit der POST verschickt werden nicht zurücksenden.